ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N°02 PERÍODO: 01 AL 29 DE FEBRERO DE 2020	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	«CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 6-2020 (43251)»
NOMBRE DEL CONTRATISTA	«NELSON ANDRÉS SASTOQUE GONZÁLEZ»
No. DE IDENTIFICACIÓN	«1.032.442.342 DE BOGOTÁ»
PLAZO DE EJECUCIÓN	«11 MESES 15 DÍAS»
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	«$ 64.400.000»
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	«$ 5.600.000»
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	«1128 - FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL»
FECHA ACTA DE INICIO	«17 DE ENERO DE 2020»
PRÓRROGA	
ADICIÓN	
SUSPENSIÓN	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	«31 DE DICIEMBRE DE 2020»
OBJETO DEL CONTRATO	«PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE APOYAR LOS TRÁMITES Y SERVICIOS A CARGO DEL DESPACHO DEL SECRETARIO DISTRITAL DE GOBIERNO»

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
«1. Manejar y suministrar la información y documentación necesaria para la atención de los asuntos que requieren la toma de decisiones e intervención personal y directa del Secretario de Gobierno, observando la confidencialidad requerida. »	ACTIVIDAD 1. Investigación sobre el aforo y asistencia a las corridas de toros. ACTIVIDAD 2. Investigación sobre noticias buenas ocurridas en Bogotá. ACTIVIDAD 3. Guión de Encuentros Ciudadanos ACTIVIDAD 4. Piloto Crónicas Ciudadanas	**Anexo 1:** Tabla Corridas **Anexo 2:** Tabla Noticias **Anexo 3:** Guión **Anexo 4:** Piloto Crónicas
«2. Coordinar la conformación, desarrollo y seguimiento de la agenda del Secretario de Gobierno.»	ACTIVIDAD 1.	Esta actividad no se requirió en el mes
«3. Velar por la compilación de la información necesaria para las intervenciones del Secretario de Gobierno para su adecuada preparación.»	ACTIVIDAD 1. Realización de presentación ante el Concejo de Bogotá sobre la movilización ciudadana y el derecho a la protesta ACTIVIDAD 2: Realización de presentación sobre la temporada taurina 2020	**Anexo 5:** Presentación Movilización **Anexo 6:** Presentación Corridas

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
«4. Realizar el seguimiento de las acciones requeridas para el desarrollo de las sesiones del comité directivo y elaborar las actas o relatorías de las reuniones del mismo.»	ACTIVIDAD 1.	Esta actividad no se requirió en el mes
«5. Hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos por los miembros del comité directivo en desarrollo de las diferentes sesiones; y requerir la presentación de los informes que sean necesarios para el efecto»	ACTIVIDAD 1.	Esta actividad no se requirió en el mes
«6. Gestionar ante los distintos organismos, entidades y dependencias distritales, la respuesta oportuna a los servicios que son de competencia del Secretario de Gobierno»	ACTIVIDAD 1.	Esta actividad no se requirió en el mes
«7. Llevar la relación de compromisos y demás actividades en que deba participar el Secretario de Gobierno»	ACTIVIDAD 1.	Esta actividad no se requirió en el mes
«8. Asistir a reuniones para los cuales lo delegue o designe el secretario de gobierno»	ACTIVIDAD 1. Asistencia reunión sobre la presentación ante el Concejo de Bogotá	**Anexo 7:** Acta 26 de febrero 2020
«9. Las demás que le sean asignadas por el Supervisor con objeto del cumplimiento del contrato. »	ACTIVIDAD 1.	Esta actividad no se requirió en el mes
	INFORMACIÓN ADICIONAL	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	COMPENSAR E.P.S	OLD MUTUAL - SKANDIA
	FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**Firma:** **Nombre: NELSON ANDRÉS SASTOQUE GONZÁLEZ** **Cedula: 1.032.442.342 de Bogotá**	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.	**SUPERVISOR** **Firma:** **Nombre: LÚBAR ANDRÉS CHAPARRO CABRA** **Cargo: Subsecretario de Gestión institucional**	